

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΗ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (ΕΛΕΜΚΕ)

Εθνική Εταιρεία, Μέλος της EFNDT και της ICNDT

HELLENIC SOCIETY OF NONDESTRUCTIVE TESTING (HSNT)

National Society, Member of EFNDT and ICNDT

Αριθμ. Εγκρ. 2861/1987 (αρχικού καταστατικού)



dk

ΑΡΘΡΟ 1. Επωνυμία - Έδρα του Σωματείου

Συνιστάται μη κερδοσκοπικό Σωματείο του οποίου το όνομα είναι **"ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΗ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ" - ΕΛΕΜΚΕ** ("HELLENIC SOCIETY OF NON DESTRUCTIVE TESTING - HSNT") με έδρα την Αθήνα.

Τα γραφεία του Σωματείου στεγάζονται στην Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου (Ταχυδρομική Διεύθυνση ΕΛΕΜΚΕ: Τ.Θ. 64066, Ζωγράφου 15710, Αθήνα), ιστοσελίδα: www.hsnt.gr. Η διεύθυνση μπορεί να αλλάξει με απόφαση του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 2. Σκοπός

Το Σωματείο έχει σκοπό:

1. Να προάγει την επιστήμη και τεχνολογία των μη καταστροφικών ελέγχων στην Ελλάδα.
2. Να μεριμνά για την οργάνωση και να οργανώνει διαλέξεις, επιμορφωτικά σεμινάρια και συνεδρία με θέματα σχετικά με την Τεχνολογία των μη καταστροφικών ελέγχων.
3. Να ενθαρρύνει την έρευνα (θεωρητική και πρακτική) στην επιστήμη και Τεχνολογία των μη καταστροφικών ελέγχων και να φροντίζει για την δημοσίευση των αποτελεσμάτων των ερευνητικών εργασιών.
4. Να παρέχει συμβουλές επί ποιοτικού ελέγχου με μη καταστροφικούς ελέγχους.
5. Να φροντίζει για την συνεχή βελτίωση των γνώσεων και εμπειρίας των μελών της.
6. Να ιδρύσει και να διατηρεί βιβλιοθήκη επιστημονικού και τεχνολογικού περιεχομένου ΜΚΕ.
7. Να αναλάβει την έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων, περιοδικών και βιβλίων.
8. Να πιστοποιεί και προωθεί την πιστοποίηση προσωπικού ΜΚΕ.
9. Να συνεργάζεται και να συμμετέχει σε φορείς ΜΚΕ σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.
10. Να προάγει τα εν γένει συναφή με το αντικείμενο της, συμφέροντα των μελών της.

ΑΡΘΡΟ 3. Οργάνωση – Διοίκηση

Διοικητικά όργανα του Σωματείου είναι η Γενική Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο.

Για την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου δύνανται να λειτουργούν υπό την εποπτεία του Δ.Σ. οι παρακάτω επιτροπές:

- Επιστημονική και Τεχνική επιτροπή
- Επιτροπή πιστοποίησης
- Επιτροπή συνεδρίων και επιμορφωτικών σεμιναρίων
- Επιτροπή εκδόσεων και προβολής.

Η ΕΛΕΜΚΕ δύναται να συγκροτεί με απόφαση του ΔΣ, όργανα και επιτροπές για την διευκόλυνση του έργου της.

CH



ΑΡΘΡΟ 4. Μέλη

Οι κατηγορίες των μελών, ανεξαρτήτως φύλου και εθνικότητας, που αποτελούν το Σωματείο θα είναι: Επίτιμα, Τακτικά, Φοιτητές και Συνεργαζόμενα μέλη.
- Η εγγραφή των νέων μελών γίνεται από το Δ.Σ.

ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ: Είναι διακεκριμένα πρόσωπα στενά συνδεδεμένα με την Επιστήμη και τεχνολογία των μη καταστροφικών ελέγχων ή με συγγενή Επιστήμη, τα οποία το Σωματείο επιθυμεί να τιμήσει ιδιαίτερα. Η ανακήρυξή τους σε Επίτιμα Μέλη, γίνεται μόνο από το Διοικητικό Συμβούλιο και επικυρώνεται στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης των Μελών. Τα Επίτιμα Μέλη δεν υπόκεινται σε καταβολές συνδρομών, χαίρουν όμως πλήρη δικαιώματα Μέλους και διατηρούν τη θέση αυτή εσαεί. Προϋπόθεση για να εκλεγούν ορισμένα πρόσωπα Επίτιμα Μέλη είναι να έχουν συμπληρώσει το 40^ο έτος της ηλικίας τους ή και να έχουν προϋπηρεσία σε μη καταστροφικούς ελέγχους τουλάχιστον 5 χρόνια.

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ: Είναι πρόσωπα τα οποία έχουν συμπληρώσει το 22^ο έτος της ηλικίας τους, είναι απόφοιτοι τουλάχιστον δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν προϋπηρεσία 3 τουλάχιστον χρόνια σε μη καταστροφικούς ελέγχους, ή τελειόφοιτοι φοιτητές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, θετικής κατεύθυνσης.

Η εκλογή των τακτικών μελών γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο κατόπιν αιτήσεως, και εγκρίνεται από την αμέσως επόμενη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου.

ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΑ ΜΕΛΗ: Η συμμετοχή στο Σωματείο είναι ελεύθερη σε Επιχειρήσεις, Οργανισμούς και άλλους φορείς ΜΚΕ. Η συμμετοχή αυτή παρέχει στο Συνεργαζόμενο Μέλος το δικαίωμα να λαμβάνει όλες τις δημοσιεύσεις, ενημερώσεις του Σωματείου και να ορίζει έως δύο (2) πρόσωπα σαν εκπροσώπους χωρίς δικαίωμα ψήφου.

ΑΡΘΡΟ 5. Πόροι της Ένωσης

α) Υποχρεωτικό τέλος εγγραφής όλων των νεοεγγραφομένων μελών που καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Σωματείου.

β) Η υποχρεωτική ετήσια συνδρομή, η οποία καταβάλλεται από τα μέλη στο σύνολό της μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου κάθε έτους και αφορά το επόμενο έτος, που καθορίζεται από Δ.Σ. του Σωματείου.

γ) Ενδεχόμενη κρατική ενίσχυση και η υλική βοήθεια των ημεδαπών και αλλοδαπών κατασκευαστριών εταιρειών συσκευών μη καταστροφικού ελέγχου.

δ) Οι έκτακτες υποχρεωτικές εισφορές τις οποίες αποφασίζει η Γενική Συνέλευση των Μελών και οι οποίες δε θα είναι μεγαλύτερες από το διπλάσιο των ετήσιων συνδρομών.

ε) Οι κάθε φύσεως δωρεές ή κληρονομίες ή κληροδοτήματα ή ενισχύσεις που παρέχονται από φυσικά ή νομικά πρόσωπα, και συνέδρια.

στ) Αποζημιώσεις για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών της ένωσης για την εκπλήρωση των σκοπών της.

ζ) Εισπράξεις για την παροχή υπηρεσιών, πωλήσεις βιβλίων κ. ά.



Ch

ΑΡΘΡΟ 6. Συνεργασία με Σωματεία Μη Καταστροφικών Ελέγχων και Επιστημονικούς Φορείς συναφούς αντικειμένου.

Το Σωματείο καταβάλλει προσπάθεια για την συνεργασία με τα αντίστοιχες ενώσεις μη καταστροφικών Ελέγχων μέλη των ICNDT και EFNDT και επιστημονικούς και τεχνολογικούς φορείς συναφούς αντικειμένου της ημεδαπής και αλλοδαπής, (π.χ. με την μετάκληση διαπρεπών μελών αυτών των Σωματείων, για διαλέξεις και εκπαιδευτικά σεμινάρια, ενημερωτικές επισκέψεις και γενικά για ανταλλαγή κάθε είδους πληροφοριών σχετικών με τον ποιοτικό έλεγχο και τους μη καταστροφικούς ελέγχους).

ΑΡΘΡΟ 7. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Μελών

Τα μέλη καταβάλουν εισφορές που ορίζει το Δ.Σ.

Το Σωματείο χορηγεί σε όλα τα ταμιακώς τακτοποιημένα μέλη του ειδική "ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΕΛΟΥΣ", η οποία παρέχει στον κομιστή όλα τα δικαιώματα των μελών του Σωματείου.

Τα μέλη του Σωματείου δε δικαιούνται να χρησιμοποιούν τη διεύθυνση για λόγους επαγγελματικούς ή να ζητήσουν να δοθεί από την Ένωση οποιασδήποτε μορφής εγγύηση για οφειλές τους.

Το Δ.Σ. του Σωματείου με βάση τις ανελλιπείς πραγματοποιούμενες από τον Ταμία καταχωρήσεις στο Ειδικό "Μητρώο Καταβολής Εισφορών και Συνδρομών" δύναται να προβεί στην διαγραφή των Μελών τα οποία δεν κατέβαλλαν τις οφειλές τους για δύο συνεχόμενα έτη και πάνω.

Τα μέλη του Σωματείου έχουν το δικαίωμα να παραιτηθούν της ιδιότητάς τους αυτής και να αποχωρήσουν από το Σωματείο με την υποβολή δηλώσεως στο Δ.Σ. Η δήλωση πρέπει να υποβληθεί μέχρι την 30η Σεπτεμβρίου το αργότερο. Η αποχώρηση ισχύει από της λήξεως του έτους και ο αποχωρών οφείλει να καταβάλλει το σύνολο των συνδρομών του για το έτος αυτό.

ΑΡΘΡΟ 8. Επίπληξη - Αποβολή Μελών

Ενέργεια ή εκδήλωση μέλους του Σωματείου αποτελούσα παράβαση των διατάξεων του ανά χείρας καταστατικού και την αξιοπιστία της προς τους τρίτους, δύναται, εφ' όσον δε συνεπάγεται λόγω της σοβαρότητας της την οριστική αποβολή του μέλους, να επισύρει και επιβολή εις βάρος του της ποινής της επιπλήξεως.

Το υπαίτιο μέλος καλείται γραπτώς να υποβάλει σχετική απολογία, επίσης γραπτή στο Δ.Σ. σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Για την επιβολή της ποινής αποφασίζει τελεσιδίκως το Δ.Σ.

Τα αυτά ισχύουν και για ενέργεια ή εκδήλωση μέλους του Δ.Σ.

2) Με απόφαση του Δ.Σ. αποβάλλονται από το Σωματείο τα μέλη τα οποία:

α) Έχουν χάσει τα Πολιτικά τους Δικαιώματα.

β) Έχουν γίνει πρόξενοι ηθικής ή υλικής ζημίας του Σωματείου ή αντιδρούν συστηματικά στις διατάξεις του Καταστατικού, στους σκοπούς του Σωματείου ή στην εφαρμογή των νομίμων και συμφώνων με το Καταστατικό αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης ή του Δ.Σ.

Η απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων τουλάχιστον των μελών του Δ.Σ. και κοινοποιείται με συστημένη επιστολή στο αποβαλλόμενο μέλος, το οποίο υποχρεούται να επιστρέψει αμέσως την "ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΕΛΟΥΣ" στο

Σωματείο και να καταβάλλει τις συνδρομές του μέχρι της ημερομηνίας αποβολής, και στερείται του δικαιώματος να μετέχει στις εκδηλώσεις της εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 9. Διοικητικό Συμβούλιο

1) Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από επτά μέλη εκλεγόμενα με μυστική ψηφοφορία από τη Γενική Συνέλευση, η οποία συγκαλείται ειδικώς για τον σκοπό αυτό. Μέσα σε 15 το πολύ ημέρες μετά τη εκλογή, ο σύμβουλος που πλειοψήφησε συγκαλεί σε πρώτη συνεδρίαση το Δ.Σ. το οποίο εκλέγει, με ονομαστική ψηφοφορία (απαγορευμένης της μυστικής) μεταξύ των μελών του, τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Έφορο Δημοσίων Σχέσεων, Ταμία. Ένα μέλος του εκλεγμένου ΔΣ πρέπει να είναι μέλος της επιστημονικής κοινότητας του Ε.Μ. Πολυτεχνείου για όσο χρονικό διάστημα η έδρα της εταιρείας φιλοξενείται στο ΕΜΠ.

2) Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής, με έναρξη την 1^η Νοεμβρίου του έτους εκλογής και λήξη την 31^η Οκτωβρίου του μεθεπομένου έτους.

Τα μέλη του Δ.Σ. είναι αλληλεγγύως υπεύθυνα έναντι του Σωματείου για τις ζημιές που προκαλούνται σε βάρος του εξ αμελείας.

3) Μέλη του Δ.Σ. εκλέγονται οι υποψήφιοι οι οποίοι έλαβαν τις περισσότερες ψήφους, ενώ σε περίπτωση ισοψηφίας η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει σε κλήρωση μεταξύ των ισοψηφησάντων.

4) Η ψηφοφορία δύναται να γίνεται και εξ' αποστάσεως, με επιστολική ψήφο, με διαδικασία που ορίζει το Δ.Σ., έτσι ώστε να εξασφαλίζεται το απόρρητο της ψήφου.

5) Ο επίτιμος πρόεδρος της ΕΛΕΜΚΕ Γεώργιος Γρηγοριάδης, κατ' εξαίρεση, μπορεί να παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. με δικαίωμα ψήφου. Όταν απουσιάζει από τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., η απουσία του δεν επηρεάζει την απαρτία.

ΑΡΘΡΟ 10. Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε Τακτική Συνεδρία μία τουλάχιστον φορά το μήνα, με πρόσκληση του Προέδρου του, την οποία προσυπογράφει και ο γενικός γραμματέας και στην οποία αναγράφονται τα θέματα της ημερησίας διατάξεως και σε έκτακτη όταν προκύψει σχετική ανάγκη ή όταν το ζητήσουν τρεις τουλάχιστον σύμβουλοι, με ειδική αίτηση στην οποία αναγράφονται τα θέματα για συζήτηση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει απαρτία, όταν παρίστανται πέντε τουλάχιστον μέλη και λαμβάνει τις αποφάσεις του με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου του. Διοικητικού Συμβουλίου

ΑΡΘΡΟ 11. Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί το Σωματείο, έχοντας ως βάση τις διατάξεις του νόμου και του παρόντος Καταστατικού, αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στην εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου διαχειρίζεται την περιουσία του, λαμβάνει όλα τα μέτρα που είναι αναγκαία για την επίλυση των διαφόρων ζητημάτων, προσλαμβάνει το αναγκαίο υπαλληλικό προσωπικό και καθορίζει τις αποδοχές των υπαλλήλων, οι οποίες αναγράφονται υποχρεωτικώς στην οικεία στήλη

του προϋπολογισμού του Σωματείου, εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως και μεριμνά για την ακριβή τήρηση του Καταστατικού.

Το Δ.Σ. υποβάλλει για έγκριση στην πρώτη γενική συνέλευση κάθε έτους τον απολογισμό και Ισολογισμό του Οικονομικού έτους, που έληξε την 31^η Δεκεμβρίου.

Το Δ.Σ. εισηγείται στην γενική συνέλευση την τροποποίηση του καταστατικού του Σωματείου και την έγκριση κανονισμών εσωτερικής λειτουργίας του.

ΑΡΘΡΟ 12. Αντικατάσταση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο απουσιάζει για περισσότερες από 3 διαδοχικές συνεδρίες αδικαιολόγητα, εκπίπτει από την ιδιότητα του μέλους και αντικαθίσταται από το πρώτο επιλαχόν μέλος.

Αν κενωθούν, ταυτοχρόνως ή διαδοχικώς κατά τη διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου, περισσότερες από τρεις θέσεις, για την πλήρωση των θέσεων αποφασίζει η Γενική Συνέλευση του Σωματείου.

Όταν κενωθεί η θέση του Προέδρου του Δ.Σ., για την πλήρωση της, αποφασίζει πάντοτε Γενική Συνέλευση του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 13. Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον όλων των δικαστικών διοικητικών και άλλων Αρχών του Κράτους, σε όλες γενικώς τις περιπτώσεις, συγκαλεί, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., θέτει σε ψηφοφορία διάφορα θέματα, διακόπτει προσωρινά ή οριστικά την συνεδρίαση και συγκαλεί άλλα αν σημειώθηκαν ή απειλούνται αντεγκλήσεις ή θορυβώδεις διενέξεις, μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και των γενικών συνελεύσεων, υπογράφει πρώτος κατά σειράν τα Πρακτικά του Δ.Σ. και των γενικών συνελεύσεων, υπογράφει με τον γενικό γραμματέα όλα τα έγγραφα του Σωματείου και με τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμών.


Τον Πρόεδρο αντικαθιστά σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ο Αντιπρόεδρος ή, αν κωλύεται και αυτός, ο πλειοψηφής κατά την εκλογή σύμβουλος.

ΑΡΘΡΟ 14. Γενικός Γραμματέας

Ο Γενικός Γραμματέας του Σωματείου διευθύνει τα Γραφεία του, μεριμνά για την φύλαξη των αρχείων και της σφραγίδας του, τηρεί το Μητρώο των μελών του, και τα άλλα διοικητικής μορφής βιβλία, συντάσσει τα Πρακτικά των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, υπογράφει με τον Πρόεδρο τα έγγραφα του Σωματείου και με τον Πρόεδρο και τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμής και επιμελείται της αλληλογραφίας του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 15. Ταμίας

Ο Ταμίας εισπράττει όλες τις προς το Σωματείο καταβολές εισφορών, συνδρομών και άλλων εσόδων του Σωματείου και εκδίδει, τις σχετικές αποδείξεις, υποβάλλει κάθε τρίμηνο εις το Δ.Σ. αναλυτική κατάσταση των μελών του Σωματείου τα οποία καθυστερούν την καταβολή των τακτικών ή εκτάκτων οφειλών τους, ενεργεί τις πληρωμές του Σωματείου με βάση εντάλματα τα οποία εκδίδονται μετά από



απόφαση του Δ.Σ. τα οποία υπογράφονται από τον ίδιο, τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα, φέρουν την σφραγίδα του Σωματείου και έχουν συνημμένο απόσπασμα των Πρακτικών του Δ.Σ. με τη σχετική απόφαση και τα αναγκαία δικαιολογητικά (απόδειξη του δικαιούχου κλπ.), είναι υπόλογος αστικώς και ποινικώς για κάθε απώλεια χρηματικού ποσού ή πληρωμή μη σύμφωνη προς τ' ανωτέρω και καταθέτει εντός 24 ωρών σε Τράπεζα όλες τις εισπράξεις του Σωματείου, εξαιρουμένου ποσού μέχρις εικοσαπλάσιου της ετήσιας συνδρομής για την κάλυψη των άμεσων αναγκών του.


Η ανάληψη χρηματικών ποσών από την Τράπεζα πραγματοποιείται από τον Ταμία μετά από ειδική έγκριση και εξουσιοδότηση του Δ.Σ.

Επίσης ο Ταμίας τηρεί το Βιβλίο Ταμείου, φυλάσσει σε ειδικούς φακέλους τα δικαιολογητικά πληρωμών, υποβάλλει στο Δ.Σ. την πρώτη βδομάδα κάθε μηνός συνοπτική κατάσταση των εσόδων και εξόδων του προηγούμενου μηνός, στο τέλος δε του έτους τον απολογισμό της ετήσιας διαχείρισεως (προς σύνταξιν υπό του Δ.Σ. του ετήσιου Ισολογισμού) και της καταστάσεως των περιουσιακών στοιχείων του Σωματείου.

Ο ταμίας είναι εκπρόσωπος του σωματείου έναντι των φορολογικών αρχών και μεριμνά για την υποβολή της ετήσιας φορολογικής δήλωσης και διευθέτηση κάθε άλλων φορολογικών υποχρεώσεων

Σε περίπτωση μη εκτελέσεως από τον Ταμία των ανωτέρω υποχρεώσεων το Δ.Σ. μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο από το αξίωμά του και να τον αντικαταστήσει με άλλο μέλος του.

ΑΡΘΡΟ 16. Αντιπρόεδρος Δ.Σ.



Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. αναπληρώνει σε όλα γενικώς τα καθήκοντα και τα δικαιώματά του τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται στην άσκησή των.

ΑΡΘΡΟ 17. Τακτικές Γενικές Συνελεύσεις

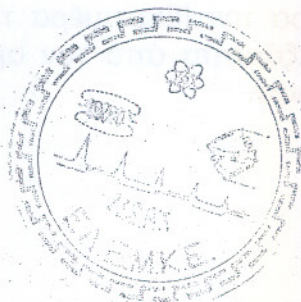
Η Τακτική Γενική Συνέλευση, στην οποία δικαιούνται να μετάσχουν τα Ταμιακώς τακτοποιημένα μέλη του Σωματείου, συγκαλείται μέχρι την 30η Νοεμβρίου κάθε έτους, για έγκριση

α) Του Ισολογισμού και απολογισμού του προηγούμενου έτους, μετά από ανάγνωση της σχετικής εκθέσεως της Εξελεγκτικής Επιτροπής και β) του προϋπολογισμού του διανυομένου έτους.

Ειδικά η εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής πραγματοποιείται κάθε δύο έτη.

Η γενική συνέλευση δύναται ν' αποφασίζει για όλα τα θέματα και ζητήματα, έστω και αν υπάγονται στην αποκλειστική δικαιοδοσία άλλου οργάνου του Σωματείου και να ορίσει ενδεχομένως λογιστές για τον έλεγχο της Ταμιακής διαχείρισεως.

Κατά την Τακτική Γενική Συνέλευση, το Δ.Σ. του σωματείου δια του Προέδρου του, λογοδοτεί αναφορικά προς τα πεπραγμένα του προηγούμενου έτους και, μετά την ανάγνωση του απολογισμού, του ισολογισμού και της εκθέσεως της Εξελεγκτικής Επιτροπής η γενική συνέλευση αποφασίζει για την έγκρισή τους και για την έγκριση του προϋπολογισμού εσόδων του διανυομένου έτους, το οποίον έχει καταρτίσει και υποβάλλει για έγκριση το Δ.Σ.



ΑΡΘΡΟ 18. Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις

Έκτακτη γενική συνέλευση των μελών του σωματείου δύναται να συγκληθεί οποτεδήποτε από το Δ.Σ., μετά από απόφαση του και σε τρεις βδομάδες από της ημέρας υποβολής στο Δ.Σ. σχετικής αιτήσεως, την οποία θα έχει υπογράψει τουλάχιστον το 50% των ταμιακώς εντάξει μελών.

Η Έκτακτη γενική συνέλευση δύναται εκτός άλλων να τροποποιεί το καταστατικό του σωματείου, να εγκρίνει κανονισμούς εσωτερικής λειτουργίας, να αποφαινεται για προσφυγές κατά της αποβολής των μελών του σωματείου τα οποία απεβλήθησαν με απόφαση του Δ.Σ., να εκλέγει μέλη του Δ.Σ. σε αντικατάσταση εξελθόντων όταν τα δημιουργηθέντα κενά είναι περισσότερα από τρία, ν' αποφασίζει σχετικώς με οποιαδήποτε εισήγηση του Δ.Σ. και με οποιοδήποτε θέμα, το οποίο ήγειραν τα μέλη του Σωματείου τα προκαλέσαντα τη σύγκληση της έκτακτης γενικής συνελεύσεως.

ΑΡΘΡΟ 19. Συνεδρία Γενικών Συνελεύσεων

Κατά την αρχή της Συνεδρίας, η Γενική Συνέλευση εκλέγει μεταξύ των μελών της τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της, αποκλεισμένων των μελών του ΔΣ ή των μελών που έχουν υποβάλει υποψηφιότητα για εκλογή τους στο νέο ΔΣ και Εξελεγκτική Επιτροπή. Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνελεύσεως διευθύνει τη συνεδρία και υπογράφει τα Πρακτικά της, τα οποία συντάσσει ο Γραμματέας και τα παραδίδει στο Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 20. Πρόσκληση για γενική συνέλευση

Οι προσκλήσεις προς τα μέλη του Σωματείου για συμμετοχή στις γενικές συνελεύσεις, τακτικές ή έκτακτες, υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα και στέλλονται με την φροντίδα του δεύτερου πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ορισμένη για την συνέλευση ημερομηνία.

Η πρόσκληση, η οποία αναγράφει λεπτομερώς τον τόπο και τον χρόνο της συνεδρίας καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Σωματείου, δημοσιεύεται στο εκδιδόμενο απ' αυτήν ενημερωτικό δελτίο της "ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΗ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ" και καταχωρείται στην ιστοσελίδα του Σωματείου. Η ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων και η δημοσίευση στο δελτίο και την ιστοσελίδα, καλύπτει τις περιπτώσεις αλλαγής της διεύθυνσης μέλους της Ένωσης ή μη παράδοσης από το ταχυδρομείο πρόσκλησης που έχει αποσταλεί.

ΑΡΘΡΟ 21. Αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων

Οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων, τακτικών και έκτακτων, λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, και οι Γενικές Συνελεύσεις είναι σε απαρτία εφόσον παρευρίσκεται τουλάχιστον το μισό των ταμιακά τακτοποιημένων τακτικών μελών.

Αν δεν υπάρξει απαρτία η Γενική Συνέλευση επαναλαμβάνεται στον ίδιο τόπο και ώρα την ίδια ημέρα της αμέσως επόμενης εβδομάδας, οπότε υφίσταται απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των προσελθόντων ταμιακά τακτοποιημένων τακτικών μελών.

Ch



Ειδικά όσον αφορά τη λήψη απόφασης για την τροποποίηση του καταστατικού ή τη διάλυση του Σωματείου, απαραίτηα υπάρχει μόνον αν προσέλθει το μισό τουλάχιστον των ταμιακά τακτοποιημένων μελών και οι αποφάσεις λαμβάνονται απαραίτητα με την πλειοψηφία των τριών τετάρτων των παρόντων

ΑΡΘΡΟ 22. Εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου

Κατά την τακτική συνέλευση κάθε διετία διενεργούνται εκλογές για την ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου και της τριμελούς Εξελεγκτικής Επιτροπής με διετή θητεία.

Δικαίωμα να εκλεγούν και στις δύο περιπτώσεις έχουν τα Τακτικά Μέλη του Σωματείου που έχουν Ελληνική ή αλλοδαπή υπηκοότητα και είναι ταμιακά τακτοποιημένα (η καταβολή οφειλομένων ποσών μπορεί να πραγματοποιηθεί και κατά την ημέρα της Γενικής Συνέλευσης, πάντα όμως πριν από την ψηφοφορία).

Η υποψηφιότητα για το Διοικητικό Συμβούλιο ή την Εξελεγκτική Επιτροπή πρέπει να υποβληθεί γραπτά στο Δ.Σ. 15 ημέρες πριν από τη γενική συνέλευση και τα ονόματα των υποψηφίων, χωριστά για το Δ.Σ. και την Ε.Ε. ανακοινώνονται τόσο μέσω του πίνακα ανακοινώσεων της Ενώσεως όσο μέσω της ιστοσελίδας της ΕΛΕΜΚΕ. Τροποποίηση της προθεσμίας υποβολής υποψηφιότητας μπορεί να γίνει και με απόφαση του ΔΣ της ΕΛΕΜΚΕ, η οποία σαφώς θα καθορίζεται στην πρόσκληση της Γενικής Συνελεύσεως και ιδιαίτερα για την εξ αποστάσεως επιστολική ψήφο (άρθρο 10 παρ. 4).

Αν δεν έχουν υποβληθεί υποψηφιότητες, οι δικαιούμενοι ψήφου μπορούν να ψηφίσουν κατά την ελεύθερη κρίση τους οποιαδήποτε από τα Τακτικά Μέλη του Σωματείου, που είναι ταμιακά τακτοποιημένα τα οποία μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα κατ'εξαίρεση των ανωτέρω κατά την διάρκεια της Γενικής Συνέλευσης για μέλη του Δ.Σ. ή της Ε.Ε.

Επιτυχόντες θεωρούνται όσοι έλαβαν τις περισσότερες ψήφους, σε περίπτωση δε ισοψηφίας η Εφορευτική Επιτροπή διενεργεί κλήρωση μεταξύ των ισοψηφισάντων. Τα τακτικά μέλη του Δ.Σ. εκλέγονται κατά σειρά επιτυχίας και τα επόμενα ως επιλαχόντες, ενώ οι πρώτοι τρεις των επιτυχόντων για την Ε.Ε. θεωρούνται τακτικά μέλη της και οι επόμενοι ως επιλαχόντες.

Η εκλογή για το Δ.Σ. και την Ε.Ε. διεξάγεται ενώπιον τριμελούς εφορευτικής επιτροπής κατά την ακόλουθη διαδικασία.

Μετά την εκλογή, από τη Γενική Συνέλευση, τριών μελών ως Εφορευτικής Επιτροπής η ίδια η επιτροπή εκλέγει ένα από τα μέλη της ως Πρόεδρο, στη συνέχεια τοποθετεί σε τραπέζι ειδική ψηφοδόχο, σφραγισμένη με ισπανικό κερι, διανέμει σε όλους τους εκλογείς έντυπο με τα ονόματα των υποψηφίων ή λευκό ψηφοδέλτιο αν χρειάζεται και προσκαλεί τους εκλογείς να ψηφίσουν αφού δώσει σχετικές οδηγίες ή επεξηγήσεις.

Οι εκλογείς προσέρχονται κατά τη σειρά της εγγραφής τους στο βιβλίο παρουσιών της Γενικής Συνέλευσης και μετά την εξακρίβωση του δικαιώματός τους να ψηφίσουν και των στοιχείων ταυτότητός τους ρίχνουν το ψηφοδέλτιό τους στη ψηφοδόχο αφού καταχωρισθεί ότι ψήφισαν στον πίνακα ψηφισάντων.

Η ψηφοφορία δύναται να γίνει και εξ' αποστάσεως, με επιστολική ψήφο, με διαδικασία που καθορίζει το Δ.Σ.

Οι εκλογείς δύναται να τοποθετούν επί του ψηφοδελτίου μέχρι 7 σταυρούς για το Δ.Σ. και μέχρι τρεις σταυρούς για την Ε.Ε.

Μετά το τέλος της ψηφοφορίας η Εφορευτική επιτροπή προβαίνει σε αποσφράγιση της ψηφοδόχου και διαλογή των ψήφων συντάσσοντας ειδικό πίνακα

διαλογής. Μετά την εξαγωγή του αποτελέσματος της διαλογής η Εφορευτική Επιτροπή ανακηρύσσει τους επιτυχόντες για το Δ.Σ. και την Ε.Ε. κατά τη σειρά της επιτυχίας τους, ενώ παράλληλα καθορίζει και τη σειρά των επιλαχόντων με βάση τον αριθμό των ψήφων κάθε υποψηφίου.

Η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό για την εκλογή, τη διαλογή των ψήφων, την ανακήρυξη των υποψηφίων, οι οποίοι επέτυχαν σαν τακτικά μέλη του Δ.Σ. ή της Ε.Ε. και τον καθορισμό της σειράς των επιλαχόντων.

Το Πρακτικό υπογράφεται από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και τον Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης και κατόπιν παραδίδεται, με απόδειξη παραλαβής στον Πρόεδρο του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 23. Η Εξελεγκτική Επιτροπή

Ο έλεγχος και η εποπτεία της όλης διαχείρισης του Δ.Σ. ασκείται από την Εξελεγκτική Επιτροπή, την οποία αποτελούν τακτικά μέλη του Σωματείου και η οποία εκλέγεται (άρθρο 22) από τη Γενική Συνέλευση.

Η Εξελεγκτική Επιτροπή εποπτεύει και ελέγχει τις πράξεις του Δ.Σ., τη συμφωνία τους προς το Νόμο, το καταστατικό και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης. Δικαιούται να εξετάζει τα έγγραφα και τα βιβλία του Σωματείου τα οποία αφορούν την εν γένει διαχείριση και να ζητά οποτεδήποτε την επίδειξη του περιεχομένου του Ταμείου. Η Εξελεγκτική Επιτροπή συντάσσει και υποβάλλει μέσω του Δ.Σ. στη Γενική Συνέλευση έκθεση για τη διαχείριση του Δ.Σ.

Η Εξελεγκτική Επιτροπή εκλέγει κατά την πρώτη συνεδρίαση της ένα από τα μέλη της ως Πρόεδρο, ο οποίος διευθύνει τις εργασίες της και τηρεί βιβλίο πρακτικών στο οποίο καταχωρίζονται τα πρακτικά των συνεδριών των μελών της, οι διαπιστώσεις τις οποίες καταλήγουν μετά τους διενεργούμενους ελέγχους και οι εκθέσεις τις οποίες συντάσσουν και υποβάλλουν στη Γενική Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 24. Οικονομική Διαχείριση

Ο Ταμίας του Σωματείου, ο οποίος τηρεί τους λογαριασμούς της οφείλει μετά τη λήξη του οικονομικού έτους (31 Δεκεμβρίου) να υποβάλλει, μέχρι την 31 Ιανουαρίου το αργότερο για έγκριση στο Δ.Σ. τον Ισολογισμό και απολογισμό του έτους το οποίο έληξε και τον προϋπολογισμό του διανυομένου έτους.

Το Δ.Σ. διαβιβάζει στην Εξελεγκτική Επιτροπή για έλεγχο, μέχρι τέλος Φεβρουαρίου τον Ισολογισμό και τον απολογισμό, αυτή δε οφείλει μέχρι τέλος Μαρτίου το αργότερο να υποβάλλει στην γενική συνέλευση για έγκριση τον Ισολογισμό, τον απολογισμό και τη σχετική έκθεσή της.

ΑΡΘΡΟ 25. Τραπεζικός Λογαριασμός - Βιβλία-Φορολογική Δήλωση

Κάθε ταμιακό υπόλοιπο που υπερβαίνει το εγκεκριμένο χρηματικό απόθεμα του Ταμείου του Σωματείου κατατίθεται χωρίς αμέλεια από τον Ταμία στον λογαριασμό τον οποίο τηρεί σε μια των Τραπεζών το Σωματείο.

Ο Ταμίας τηρεί υποχρεωτικά βιβλίο ταμείου, προαιρετικά δε όσα βοηθητικά βιβλία κρίνει ο ίδιος ενδεδειγμένα και σκόπιμα.

Ο Ταμίας μεριμνά για τη συμπλήρωση της σχετικής φορολογικής δήλωσης του Σωματείου στην αρχή κάθε έτους και φροντίζει για την έγκαιρη κατάθεσή της στην ΔΟΕ του Σωματείου, ύστερα από έγκριση του Δ.Σ.



ΑΡΘΡΟ 26. Αλληλογραφία

Η όλη αλληλογραφία του Σωματείου υπογράφεται από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα της ή τους αναπληρωτές τους.

ΑΡΘΡΟ 27. Εισπράξεις από εκδηλώσεις

Οι εισπράξεις που προέρχονται από διάφορες εκδηλώσεις του Σωματείου, κύρια χοροεσπερίδες, συνεσιώσεις και συνέδρια, ελέγχονται με βάση αριθμημένα εισιτήρια και καταχωρούνται σε ιδιαίτερους λογαριασμούς.

ΑΡΘΡΟ 28. Διάλυση

Το Σωματείο διαλύεται στις περιπτώσεις που προβλέπει ο νόμος.

Από το ενεργητικό υπόλοιπο της περιουσίας του διαλυθέντος Σωματείου, το μετά την ημερομηνία της διάλυσης μέρος των συνδρομών μοιράζεται στα μέλη που υπέβαλλαν αίτηση εντός εξαμήνου και το υπόλοιπο κατατίθεται σύμφωνα με ειδική σύνομη απόφαση της τελευταίας Γενικής Συνέλευσης.

Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού μετά την τροποποίηση της Γενικής Συνελεύσεως της ΕΛΕΜΚΕ της 7^{ης} Δεκεμβρίου 2003.

Αθήνα, 11 Φεβρουαρίου 2004

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΛΕΜΚΕ


Δρ. Ιωάννης Ν. Πρασιανάκης
